Instructions générales :

Cet examen est chronométré. Temps total suggéré : 45 minutes.

Utilisez un papier et un stylo pour les calculs.

Restez calme et concentré.

Corrigé et grille d'évaluation à la fin.

Examen Psychotechnique - Simulation pour Assistant Administratif

Nom : _____

Prénom : _____

Temps : 45 minutes

Partie 1 : Raisonnement Logique (10 questions - 8 minutes)

Instructions : Observez la logique des séries et choisissez la figure ou le terme qui complète le mieux la suite.

1. Quelle figure complète la série ?

[□ | ■ | □ | ■ | ?]

- a) □
- b) ■
- c) □ (La logique est une alternance simple)

2. Quelle est la pièce manquante ?

(Imaginez une matrice 2x2 : ligne 1: Carré, Cercle; Ligne 2: Triangle, ?)

- a) Carré
- b) Cercle
- c) **Triangle** (Logique : Chaque forme apparaît une fois par ligne et par colonne)

3. Suite logique : 1, 3, 6, 10, 15, ?

- a) 20
- b) **21** (+2, +3, +4, +5, +6)
- c) 25

4. Suite alphabétique : A, D, G, J, ?

- a) K
- b) **M** (+3 lettres : A->D->G->J->M)
- c) O

5. Si tous les FLIP sont des FLOP et que certains FLOP sont des FLAP, alors :

- a) Tous les FLAP sont des FLIP
- b) Aucun FLIP n'est un FLAP
- c) **Certains FLIP peuvent être des FLAP** (Logique des syllogismes)

Questions 6-10 : Trouvez la figure manquante.

(Pour cet exemple texte, imaginez des séries où il faut compter des éléments, voir des rotations, etc. La réponse correcte serait "b" pour une question standard de type Raven).

6. a) [Figure A] b) [Figure B] c) [Figure C]

7. a) [Figure A] b) [Figure B] c) [Figure C]

8. a) [Figure A] b) [Figure B] c) [Figure C]

9. a) [Figure A] b) [Figure B] c) [Figure C]

10. a) [Figure A] b) [Figure B] c) [Figure C]

(Les réponses pour 6-10 dépendraient de figures visuelles. En pratique, il faudrait les visualiser).

Partie 2 : Aptitude Numérique (10 questions - 10 minutes)

Instructions : Résolvez les problèmes suivants. Calcul mental autorisé.

1. $15 + 47 + 85 = ?$

a) 137

b) 142

c) 147

2. Un dossier de 120 pages doit être relié en plusieurs exemplaires de 15 pages chacun. Combien d'exemplaires obtiendra-t-on ?

a) 7

b) 8 ($120 / 15 = 8$)

c) 9

3. 25% de 200 est égal à :

a) 50

b) 50 ($200 * 0.25 = 50$)

c) 75

4. Suite numérique : 2, 4, 8, 16, ?

a) 24

b) 32 (x2 à chaque fois)

c) 64

5. Si 5 stylos coûtent 7,50 €, combien coûtent 8 stylos ?

a) 10,50 €

b) 12,00 € (Prix unitaire: $7,50 / 5 = 1,50$ €. Prix pour 8: $1,50 * 8 = 12,00$ €)

c) 15,00 €

6. $(12 \times 5) - (18 / 3) = ?$

a) 54

b) 54 ($60 - 6 = 54$)

c) 56

7. Un colis pèse 2,8 kg. Quel est le poids de 5 colis identiques ?

a) 14 kg

b) 14 kg ($2.8 * 5 = 14$)

c) 14,5 kg

8. Lors d'une réunion, 15 personnes se serrent la main. Chaque personne serre la main de toutes les autres une seule fois. Combien de poignées de main sont échangées ? (Indice : formule $n*(n-1)/2$)

a) 105

b) 105 ($(15 \times 14) / 2 = 105$)

c) 210

9. Trouvez le nombre manquant : 4, 9, 16, 25, ?

a) 34

b) 36 (Carrés de 2,3,4,5,6)

c) 49

10. Un assistant met 15 minutes pour classer 30 dossiers. Combien de temps mettra-t-il pour classer 50 dossiers (en supposant un rythme constant) ?

a) 20 min

b) 22 min

c) 25 min (Temps par dossier: $15/30 = 0.5$ min. Pour 50 dossiers: $0.5 \times 50 = 25$ min)

Partie 3 : Aptitude Verbale (10 questions - 10 minutes)

Instructions : Choisissez la réponse correcte.

1. Choisissez la phrase orthographiquement correcte :

a) Ils se sont succédé les uns aux autres.

b) Ils se sont succédé les uns aux autres. (Verbe "succéder" est intransitif, pas d'accord)

c) Ils se sont succédés les uns aux autres.

2. Synonyme de "PERTINENT" :

a) Inutile

b) Judicieux

c) Obscur

3. Antonyme de "SOU MIS" :

a) Docile

b) Révolté

c) Calme

4. Analogie : "LIVRE est à BIBLIOTHÈQUE ce que TABLEAU est à..."

a) Pinceau

b) Musée

c) Peintre

5. Correction de phrase : "Ils se sont téléphoné hier."

a) Ils se sont téléphonés hier.

b) Ils se sont téléphoné hier. (Correct, "téléphoner" à quelqu'un, COD placé après)

c) Ils se sont téléphonées hier.

6. Quel mot est mal orthographié ? "délégation, réception, accueil, gestion"

a) délégation

b) réception

c) accueil (Correct: "accueil")

d) gestion

7. Complétez : "Il faut que vous _____ ce courrier avant midi."

a) expédiez

b) expédiez (Subjonctif présent)

c) expédieriez

8. Logique : "Tous les chefs de service sont invités. Or, M. Martin est chef de service. Donc..."

a) M. Martin n'est peut-être pas invité.

b) M. Martin est invité.

c) On ne peut pas savoir.

9. Quel mot n'appartient pas au groupe ?

a) Facture

b) Devis

c) Employé (Les autres sont des documents)

d) Reçu

10. Sens du mot "PROLÉTARIAT" :

a) Classe sociale dirigeante

b) Classe sociale des travailleurs qui ne possèdent pas les moyens de production

c) Classe sociale des artisans

Partie 4 : Attention et Concentration (5 questions - 7 minutes)

Instructions : Comparez les deux colonnes. Combien de paires sont **exactement identiques** ?

Colonne A

Colonne B

1. 4587-CD-21

4587-CD-21

2. M. Dupont André

M. Dupont André

3. 12, rue de la Paix

12, rue de la Paix

4. Référence: A-789-Z55

Référence: A-789-255 (*Différence : Z55 vs 255*)

5. Tél: 01.34.56.78.90

Tél: 01.34.56.78.90

Réponse : 4 paires sont identiques. La paire n°4 est différente.

Partie 5 : Organisation et Classement (5 questions - 10 minutes)

Instructions : Classez les éléments suivants par ordre alphabétique.

Liste à classer : Martin, Bernard, Dubois, André, Zimmer

Ordre correct :

1. André

2. Bernard
3. Dubois
4. Martin
5. Zimmer

2. Vous devez traiter les tâches suivantes. Dans quel ordre les prioriserez-vous ?

- a) Envoyer un colis en express (délai 1h)
- b) Classer des archives (délai 1 semaine)
- c) Prendre un rendez-vous pour votre manager (délai aujourd'hui)
- d) Signer un bon de commande urgent (délai 2h)

Ordre de priorité logique :

- 1. c) Prendre un rendez-vous** (Urgent et rapide)
- 2. a) Envoyer un colis** (Délai très court - 1h)
- 3. d) Signer un bon de commande** (Délai court - 2h)
- 4. b) Classer des archives** (Délai long - 1 semaine)